

*Књиге спајају људе,
знање гради будућност.*



BiblioBos+

БИБЛИОТЕЧКИ КАТАЛОГ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“
БОСИЛЕГРАД

ПРИРУЧНИК

ЗА РАД У БИБЛИОТЕЧКОМ
ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ

*Од библиографског записа
до јавног електронског каталога*



ЗНАЊЕ



ЗАЈЕДНИЦА



ДИГИТАЛНА
БИБЛИОТЕКА



КУЛТУРНО
НАСЛЕЂЕ

*Библиотека —
више од књига.*



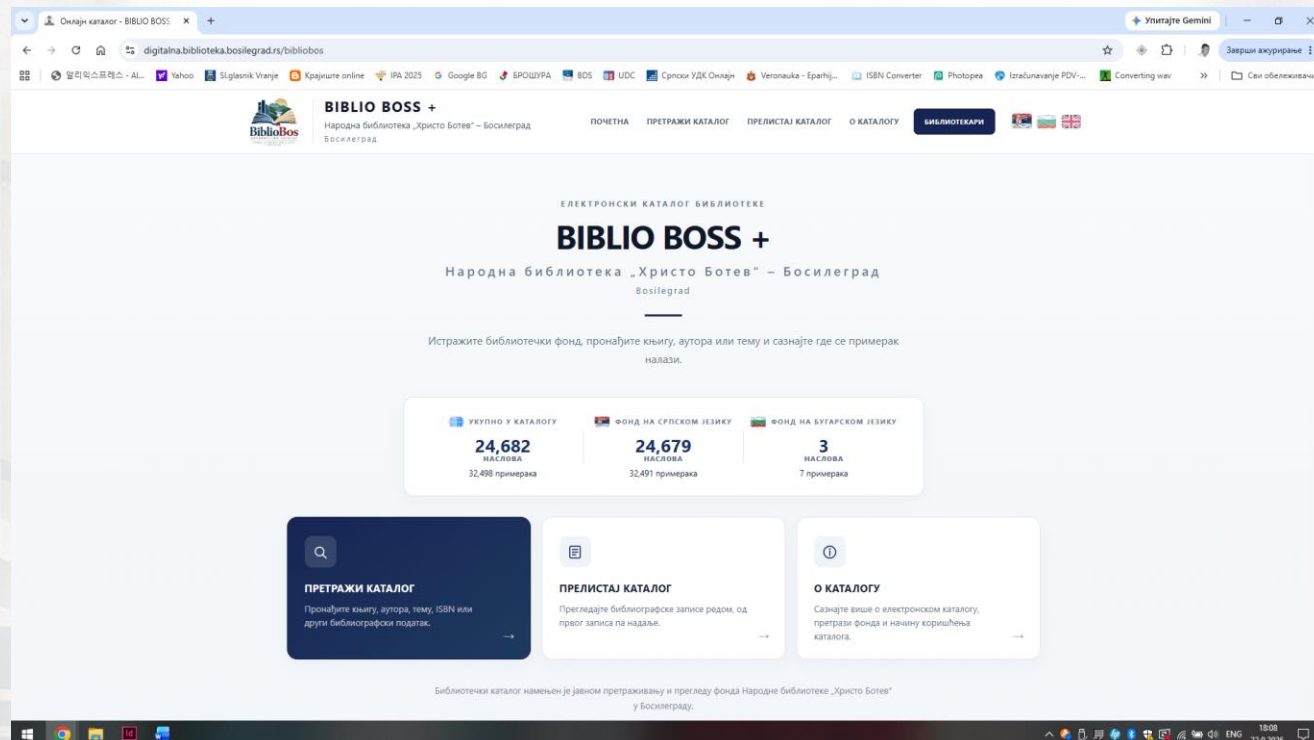
септембар 2026.

Увод. Како користити овај приручник

Практичан водич и стручна документација

Овај приручник објашњава BIBLIO BOSS + од идеје и историјског контекста до конкретних поступака библиотекара. Намера је да корисник не добије само списак дугмади, већ разумевање логике система: шта је библиографски запис, шта је примерак, како се подаци контролишу, како се спроводи ревизија и како се евидентира расходивање.

Садржај је заснован на последњем издању каталога BiblioBos+.



Почетна страна BIBLIO BOSS +

ВАЖНО Термин за старо библиотечко окружење је CDS/ISIS. Приручник није замена за важеће прописе, стандарде и интерна правила библиотеке.

1. BIBLIO BOSS + — шта је и чему служи

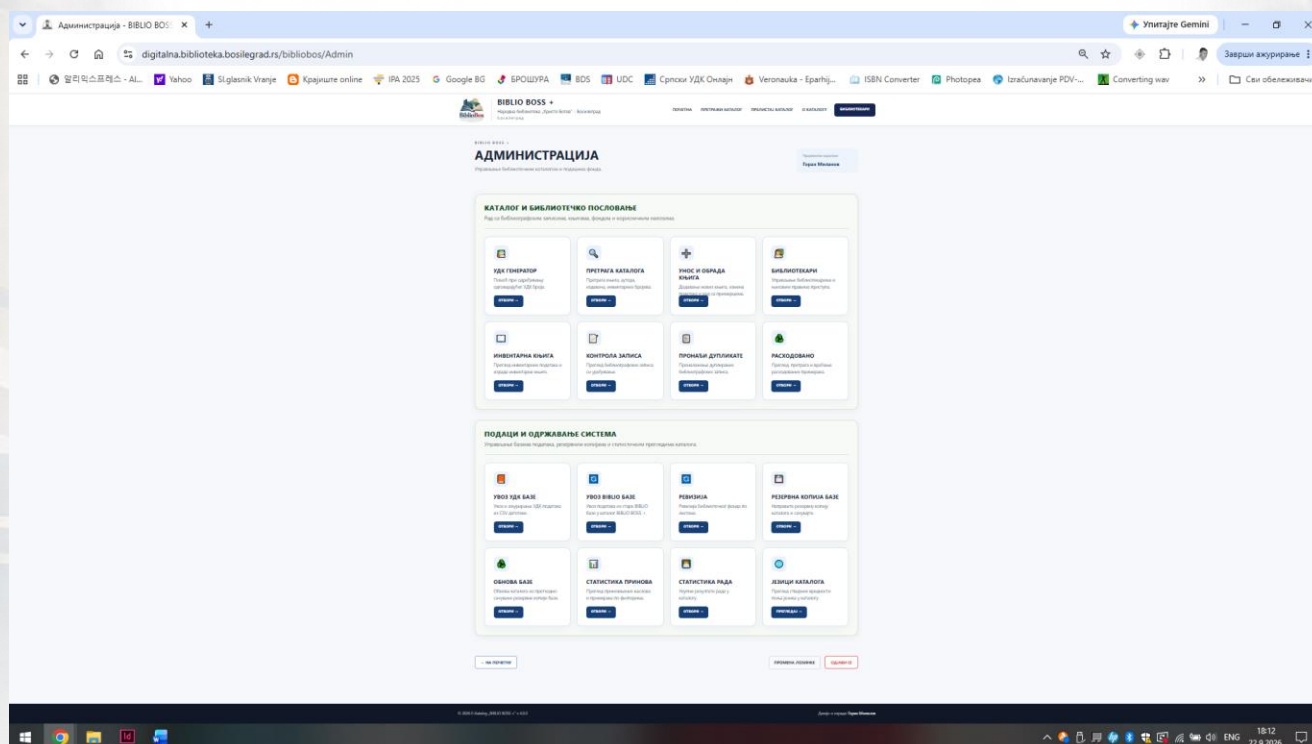
Основна идеја система

Шта је BIBLIO BOSS +

BIBLIO BOSS + је веб оријентисани библиотечки информациони систем који повезује библиографске податке, физичке примерке и административне поступке. Његова вредност је у томе што исти подаци могу да се користе за каталогизацију, претрагу, инвентар, ревизију, расхоровање и статистику.

Основне функције

Главне функционалне целине су: књиге, нови записи, претрага, контрола записа, дупликати, UDK, инвентарна књига, ревизија, расхоровање, статистике, библиотекари, backup/restore и јавни каталог.



Административна почетна страна

2. Од идеје до реализације BIBLIO BOSS +

Развој система као одговор на стварне потребе библиотеке

Полазна потреба

Потреба је била да се постојећи библиотечки подаци очувају, модернизују и учине доступним кроз веб окружење, уз додавање поступака који су раније били вођени одвојено.

Развој кроз фазе

Систем је прошириван од основног каталога ка примерцима, јавном каталогу, контроли квалитета, дупликацима, ревизији, расхоровању, статистикама, UDK алатима и административном управљању.

3. Од CDS/ISIS до BIBLIO BOSS +

Историјски и технички контекст

CDS/ISIS

CDS/ISIS је систем за чување и претраживање информација, посебно користан за текстуалне и библиографске базе. Радио је са пољима, подпољима, поновљивим елементима, индексирањем и претрагом.

Значај миграције

Библиотека је већ имала обрађене податке. Поновни унос би значао непотребан трошак времена и повећање ризика од грешака. Зато је миграција један од важних темеља BIBLIO BOSS + система.

ВАЖНО Правилан термин је CDS/ISIS.

4. Миграција података и увоз старе базе

Прелазак са старе базе на нови систем

Изворне датотеке

У апликацији препозната је функција увоза старих база, укључујући MST, XRF и FDT датотеке.

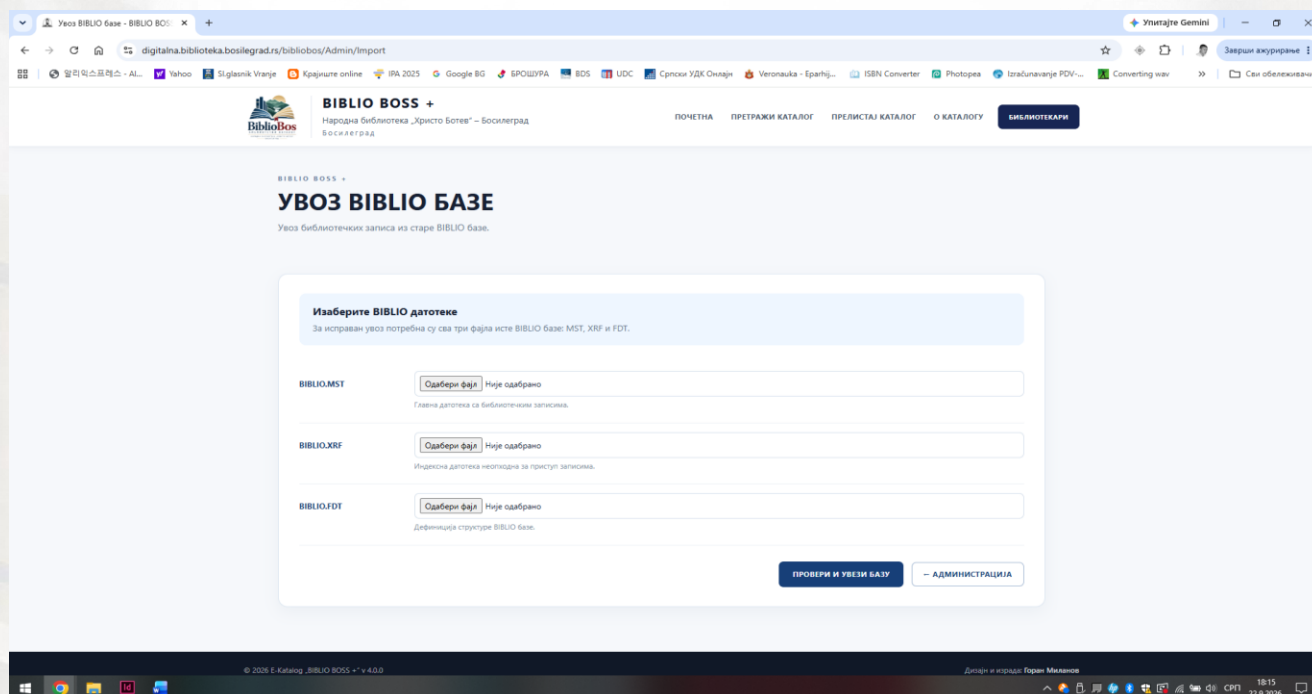
MFN

Систем води податак о последњем увезеном MFN-у, што омогућава контролу процеса.

Контрола након увоза

После увоза треба проверити узорак записа, наслове, ауторе, издавачке податке, UDK, примерке и дупликате.

ОПРЕЗ Пре већег увоза направити свеж backup.



Екран за увоз старе базе

5. Техничка архитектура BIBLIO BOSS +

Како је систем организован

Веб апликација

Корисник приступа преко веб прегледача, док се обрада и приступ бази извршавају на серверу.

Технологије

Последња верзија апликације користи ASP.NET Core, Razor Pages, SQLite преко Microsoft.Data.Sqlite и ClosedXML за Excel извоз.

Логичке целине

Books су библиографски записи; InventoryItems су примерци; CatalogActivity активности; UdkEntries UDK; RevisionRuns/RevisionItems ревизије; DisposalRecords расхоровање.

6. Структура библиографског записа

Разлика између записа и примерка

Библиографски запис

Описује публикацију: наслов, аутора, издавача, годину, ISBN, UDK, језик и друге податке.

Примерак

Описује конкретну физичку јединицу: инвентарни број, локацију, статус, датум принове и друге податке.

Кључно правило

Један библиографски запис може имати више примерака. Нови физички примерак не значи аутоматски нови библиографски запис.

ВАЖНО Не мешати библиографски запис са конкретним примерком и не брисати библиографски запис само зато што је примерак расхићен.

КАТАЛОШКИ ОПИС
Попуни податке из библиографског записа.

СЛЕДЕЋИ BIBLIO BOSS ID: 1000003

ISBN: Назив:

Поднаслов: Аутор — преводац: Аутор — извршилац:

Преводилац: Илустрација:

Издавач: Место издаваштва:

Година издавања: Место издавања:

UDK: Језик: Илустрација:

Врста документа: Предметна област:

Датум издавања / издао:

Ако публикација постоји у дигиталној библиотеци, унесите њен линк:

Напомена:

Запис и примерци

7. Корисници, улоге и безбедност

Контролисан приступ

Пријављивање

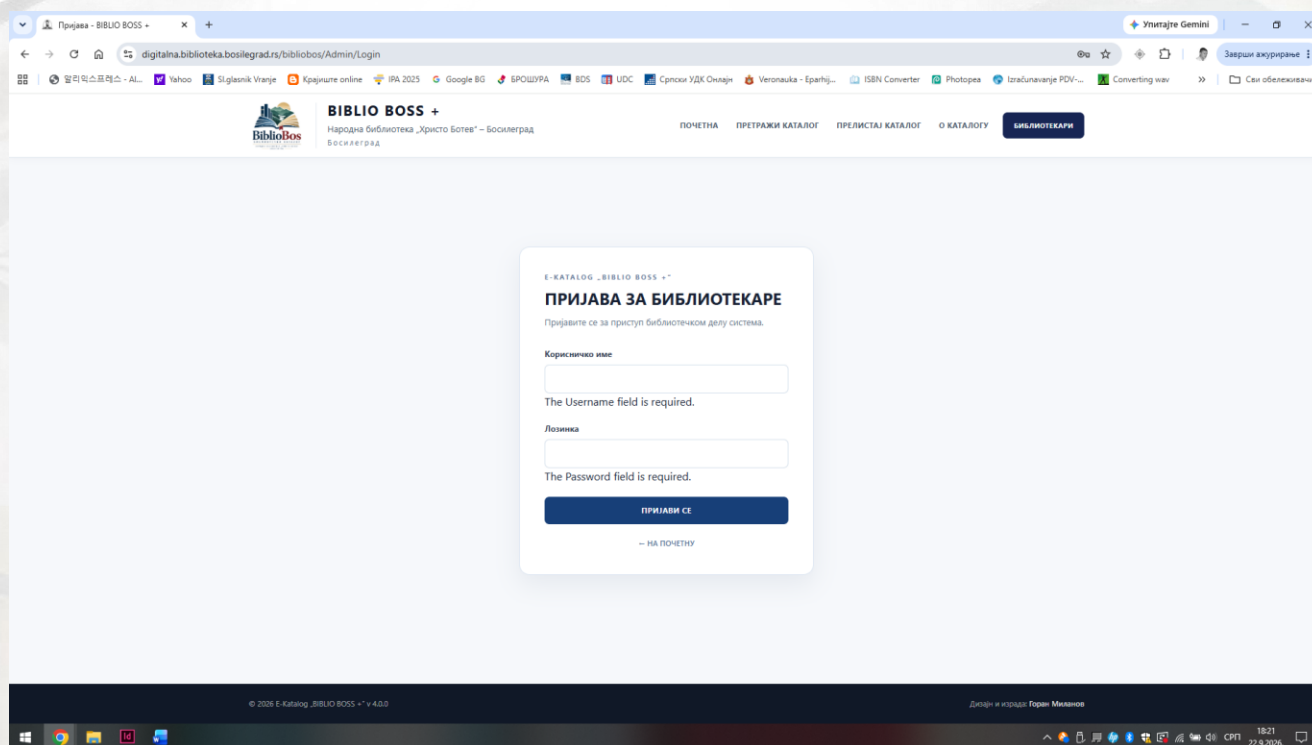
Административни део је заштићен пријављивањем.

Улоге

Систем препознаје Administrator и Bibliotekar. Права су раздвојена према улози.

Лозинке

Постоје функције промене и ресетовања лозинке. Сваки библиотекар треба да користи сопствени налог.



Пријављивање

8. Административна почетна страна

Контролна табла

Организација

Почетна страна је полазна тачка за приступ каталогу, контроли, ревизији, статистикама, корисницима и баскуп функцијама.

9. Претрага књига

Први корак пре новог уноса

Зашто

Претрага спречава непотребно стварање дупликата.

Поступак

Унети наслов, аутора, ISBN или други поуздан податак; прегледати резултате; отворити најсличнији запис; проверити издање и одлучити шта даље.

10. Нови библиографски запис

Детаљан поступак

Припрема

Прво проверити да публикација не постоји.

Библиографски подаци

Попунити наслов, аутора, издавача, годину, ISBN, језик, материјални опис, UDK, напомене и друге расположиве елементе.

Примерак

Додати инвентарни број, локацију, статус, датум принове, режим коришћења, завичајну ознаку и дигитални линк када постоји.

Контрола

После чувања поново прегледати запис.

11. Измена постојећег записа

Контролисано исправљање

Поступак

Отворити прави запис, утврдити да ли се измена односи на библиографију или примерак, изменити само неопходно и после чувања проверити резултат.

ПРЕТРАГА КЊИГА

Пронађите библиографски запис који желите да прегледате или измените.

Пронађено: 24,682

BIBLIO BOSS+ ID	НАСЛОВ	АУТОР	ИНВЕНТАРНИ БРОЈЕВИ	ГОДИНА	ИЗВОР	АКЦИЈА
4167	"12-10-1939", ујече	ТОПИЋ, Бранко	825	1994	BIBLIO	ИЗМЕНИ
21910	"Меморандум САНУ"	МИХАИЛОВИЋ, Коста 1917-2007	30534	2017	BIBLIO	ИЗМЕНИ
5893	(П)смакљени	ВЛАХОВИЋ, Владислав	17837	2002	BIBLIO	ИЗМЕНИ
19584	Onostranstvo	ЖИВАНЧЕВИЋ, Милорад	27345	2008	BIBLIO	ИЗМЕНИ
19390	1	ТАВАРЕШ, Гонсало М. 1970-	26721	2011	BIBLIO	ИЗМЕНИ
19044	1	ТАВАРЕШ, Гонсало М. 1970-	26717	2011	BIBLIO	ИЗМЕНИ
19250	1	ТАВАРЕШ, Гонсало М. 1970-	26719, 26720	2011	BIBLIO	ИЗМЕНИ
19019	1	ТАВАРЕШ, Гонсало М. 1970-	26718	2011	BIBLIO	ИЗМЕНИ
12012	1.000.000 extra ili Hiljadu druga nji 2003 godine	СТОЈКОВИЋ, Иља 1970-	26945	2010	BIBLIO	ИЗМЕНИ

Измена записа

12. Дупликати и спајање записа

Чист и логички исправан каталог

Дупликат

Непотребно поновљен библиографски запис за исту целину.

Контрола

Упоредити наслов, аутора, издавача, годину, ISBN, UDK и језик; проверити примерке пре спајања.

Опрез

Сличан наслов није аутоматски дупликат. Различито издање или превод могу бити различити записи.

ВАЖНО Не мешати библиографски запис са конкретним примерком и не брисати библиографски запис само зато што је примерак расхићен.

Проналажење дупликата
Преглед могућих дупликата у библиотечком каталогу. Изaberите главни запис и пренесите на њега инвентаре осталих записа.

Број група по страници: 10

Пронађено група могућих дупликата: 2505 Приказује се страница 1 од 251

Група дупликата 1
Кључ подударања: META:1984jorvel_dzordzj2023

Означите запис који ће остати главни. Инвентари осталих записа биће пренети на њега.

Главни запис	BIBLIO.BOSS-ID	Наслов	Аутор	Година	ISBN	Инвентари
☐	24426	1984	ОРБЕЛ Џорџ	2023		34559 — Позајмно одељење — Aktivna 34560 — Позајмно одељење — Aktivna 34561 — — Aktivna 34562 — — Aktivna 34563 — — Aktivna
☐	24427	1984	ОРБЕЛ Џорџ	2023		

[Споји изабране дупликате](#)

Група дупликата 2
Кључ подударања: META:1984jorvel_dzordzj2023

Означите запис који ће остати главни. Инвентари осталих записа биће пренети на њега.

Дупликати

13. Контрола и уређивање записа

Проналажење непотпуних података

Сврха

Систем издваја записе који захтевају пажњу.

Поступак

Филтрирати, отворити запис, допунити или исправити, сачувати и поновити проверу ако је потребно.

Контрола и уређивање записа
Преглед библиографских записа са непотпуним подацима и њихова ручна провера и уређивање.

Информација: Ова страница само означава записе за ручну проверу. Подаци се не мењају аутоматски.

Претрага и филтрирање
Пронађите записе којима недостају одређени библиографски подаци.

Претрага: Недостајуће поље: Приказ: [Претражи](#)

Записи за проверу
Изaberите Уређај да отворите библиографски запис. [Прегледати 28](#)

Број	Наслов	Аутор	Година	Издавач	Место	УДК	Језик	ISBN
1	Не могу бити споча	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	1986	Madost	Загреб	886.1/2(02.0 53.2)-1		
2	Птица из шуме	АНТИЋ, Мирослав	1979	Народна књига	Београд	886.1/2(02.0 53.2)-1		
3	Скопје ми доу	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	1991	Ликовић	Сарајево	886.1/2(02.0 53.2)-1		
4	Саванца	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	1975	БИГЗ	Београд	886.1/2(02.0 53.2)-1		
5	Стаза убртом извеза	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	1975	Бигз	Београд	886.1/2(02.0 53.2)-1		

Контрола записа

14. UDK — класификација и UDK генератор

Помоћ при класификацији

UDK

UDK омогућава тематско организовање грађе и користи се и у претрази.

Генератор

Систем садржи изборе за групу, област и додатне елементе, укључујући књижевност, род, форму, деју књижевност, језик, време и место.

Одговорност

Генератор је помоћ; библиотекар коначно проверава ознаку.

САВЕТ / ИНФОРМАЦИЈА Статистике и генератори су помоћни алати; коначну стручну проверу обавља библиотекар.

UDK генератор

15. Увоз и управљање UDK подацима

UDK база

Структура

UdkEntries садржи ознаку, опис и ParentNotation, што омогућава хијерархију.

Контрола

Проверити постојање ознаке, надређену ознаку и опис.

UDK увоз

16. Примерак, инвентарни број и локација

Управљање физичким фондом

Примерак

Конкретна физичка јединица.

Инвентарни број

Кључни идентификатор примерка за претрагу, ревизију и расхоровање.

Локација

Показује где се примерак налази.

Управљање примерцима књиге и њиховим локацијама.

ПОСТОЈЕЋИ ПРИМЕРЦИ

ИНВЕНТАРНИ БРОЈ: 825 ОБРИШИ

ЛОКАЦИЈА: Централна библиотека

ДАТУМ ПРИНОСА: ДД.ММ.ГГГГ. 📅

Режим коришћења: Слободно за позајмицу

Статус фонда: Активна

Датум отписа: ДД.ММ.ГГГГ. 📅

Основ раскодовања: Нпр. дотрајалост, губита

☐ Завичајна збирка

НОВИ ПРИМЕРЦИ

Унесите инвентарни број и изаберите локацију за сваки нови примерак.

Инвентарни број:

Локација: Централна библиотека

Датум приноса: ДД.ММ.ГГГГ. 📅

Режим коришћења: Слободно за позајмицу

☐ Завичајна збирка

ДОДАЈ ПРИМЕРАК

← НАЗАД НА ПРЕТРАГУ ← НАЗАД НА КЊИГЕ ОБРИШИ КЊИГУ САЧУВАЈ ИЗМЕНЕ

Подаци о примерку

17. Завичајна збирка и дигитални линк

Посебне карактеристике фонда

Завичајна збирка

Конкретан примерак може бити означен као део завичајне збирке.

Дигитални линк

Запис се може повезати са дигиталним садржајем.

18. Инвентарна књига

Преглед инвентарисаних примерака

Контрола

Проверити инвентарне бројеве, локације, UDK, статус и датум принове.

Извоз

Excel извоз је погодан за контролу, штампу и архивирање.

ИНВЕНТАРНА КЊИГА
Преглед библиотечке грађе по инвентарним бројевима.

Све локације Цео фонд 2020 2026 ПРИКАЖИ

ИНВЕНТАРНИ ПРЕГЛЕД
Укупно примерака: 7

P. BR.	ИНВЕНТАРНИ BROJ	BIBLIO.BOSS-ID	AUTOR	NASLOV	MESTO, IZDAVAČ, GODINA	UDK	LOKACIJA	DATUM INVEN.
1	7114	1	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	Ne mogu bez shova izabrane pjesme	Zagreb : Mladost, 1986	886.1/2(02.053.2)-1	Централна библиотека	18.09.2023.
2	7263	1	АЛЕЧКОВИЋ, Мира	Ne mogu bez shova izabrane pjesme	Zagreb : Mladost, 1986	886.1/2(02.053.2)-1	Централна библиотека	18.09.2024.
3	BG-TEST-001	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Насклия и отпыщения босниградският край през турското иго	Нич : Свен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Доња Лубата	02.02.2022.
4	BG-TEST-002	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Насклия и отпыщения босниградският	Нич : Свен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Централна библиотека	18.09.2026.

Инвентарна књига

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“ – БОСИЛЕГРАД

ИНВЕНТАРНА КЊИГА

Локација: Све локације
Фонд: Цео фонд
Период приноса: 2020 - 2026

Р.бр.	Именитарни број	BIBLIO.BOSS-ID	Аутор	Наслов	Место, издавач, година	УДК	Локација	Датум инвентаризације
1	7114		1 АЛЕНЧОВИЋ, Мира	Не могу без слова	Загреб : Младост, 1986	886.17.2(02.053.2)-1	Централна библиотека	18.09.2023
2	7283		1 АЛЕНЧОВИЋ, Мира	Не могу без слова	Загреб : Младост, 1986	886.17.2(02.053.2)-1	Централна библиотека	18.09.2024
3	BG-TEST-001	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Наскопа и отпашенија	Нин : Скен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Доња Лубата	02.02.2022
4	BG-TEST-002	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Наскопа и отпашенија	Нин : Скен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Централна библиотека	18.09.2026
5	BG-TEST-003	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Наскопа и отпашенија	Нин : Скен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Доња Тламина	18.09.2026
6	BG-TEST-004	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Наскопа и отпашенија	Нин : Скен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Централна библиотека	18.09.2026
7	BG-TEST-005	1000000	ВЕЛИНОВ, Вене 1944-2026	Наскопа и отпашенија	Нин : Скен, 2024	821.163.2(497.11)-94	Рајчилови	13.09.2026

СТАТИСТИЧКИ САЖЕТАК

18	Укупан број наслова	2
19	Укупан број примерака	7
20	Српски фонд – наслови	1
21	Српски фонд – примерци	2
22	Бугарски фонд – наслови	1
23	Бугарски фонд – примерци	5

Excel извоз

19. Ревизија фонда — организација процеса

Од припреме до записника

Шта је ревизија

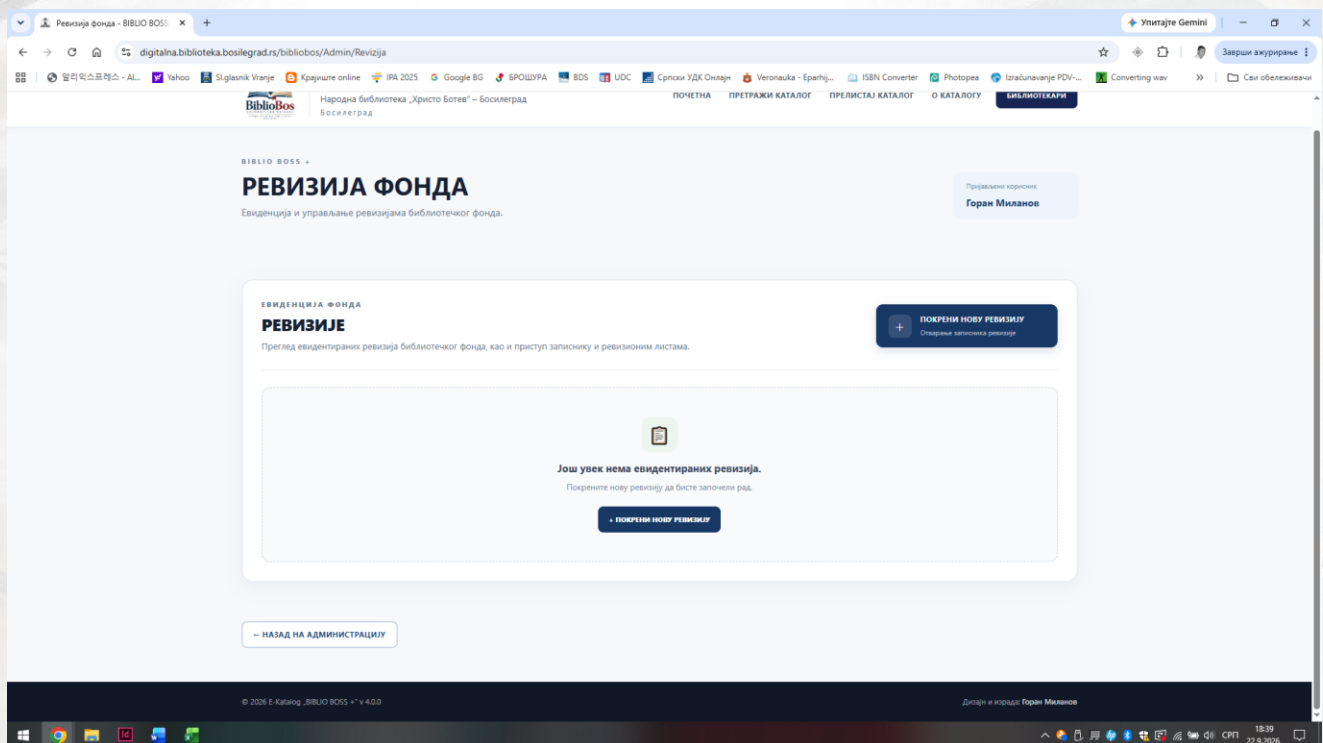
Организована провера стварног стања фонда у односу на евиденцију.

Подаци

Назив, локација, период, датум записника, напомена и статус.

Припрема

Одредити обухват, проверити локацију, отворити ревизију и спровести проверу.



Нова ревизија

20. Ревизија фонда — Листа 1

Прва радна листа

Логика

Ставка се везује за конкретан InventoryItem, односно примерак.

21. Ревизија фонда — Листа 2

Друга радна листа

Логика

Посебна категорија унутар процеса ревизије. Интерним правилником треба дефинисати њену намену.

22. Ревизија фонда — Листа 3

Трећа радна листа

Логика

Проверити инвентарни број и избегавати дупло евидентирање истог примерка.

23. Ревизија фонда — Листа 4

Четврта радна листа

Контрола

Систем води број ставки по листама и тиме омогућава контролу обухвата.

24. Записник ревизије

Формализовање резултата

Сврха

Записник документује шта је било предмет ревизије и када је поступак спроведен.

Подаци

Назив, локација, период, датум, чланови комисије где је предвиђено и напомена.

Извоз

Постоји функција извоза записника.

25. Завршетак ревизије

Контрола пре затварања

Пре завршетка

Проверити ставке, бројеве по листама, нерешене случајеве и записник.

Завршетак

Тек после контроле означити ревизију завршеном.

26. Расходовање фонда

Евидентирање отписа

Расходовање није брисање

Расходовање примерка не треба мешати са брисањем библиографског записа.

Подаци

Датум, основ, начин, статус и време креирања.

Враћање

Систем има поступак враћања расходованог примерка.

ВАЖНО Не мешати библиографски запис са конкретним примерком и не брисати библиографски запис само зато што је примерак расходован.

РАСХОДОВАНО
Евиденција расходованих инвентарних примерака

УКУПНО 0
расходованих примерака

ИЗВЕЗИ У ЕКСЕЛ
Преглед расхода

ПРЕТРАГА И ФИЛТРИРАЊЕ
Расходовани примерци

Претрага:

ЕВИДЕНЦИЈА
Списак расходованих примерака

НАСЛОВ	АУТОР	ЛОКАЦИЈА	НАЧИН	РЕВИЗИЈА / ЛИСТА	ОСНОВ
✓ Нема расходованих примерака За изабране филтере није пронађен ниједан примерак.					

Расходовано

27. Статистика и извештаји

Праћење фонда и рада

Статистика принова

Прати динамику увођења нове грађе.

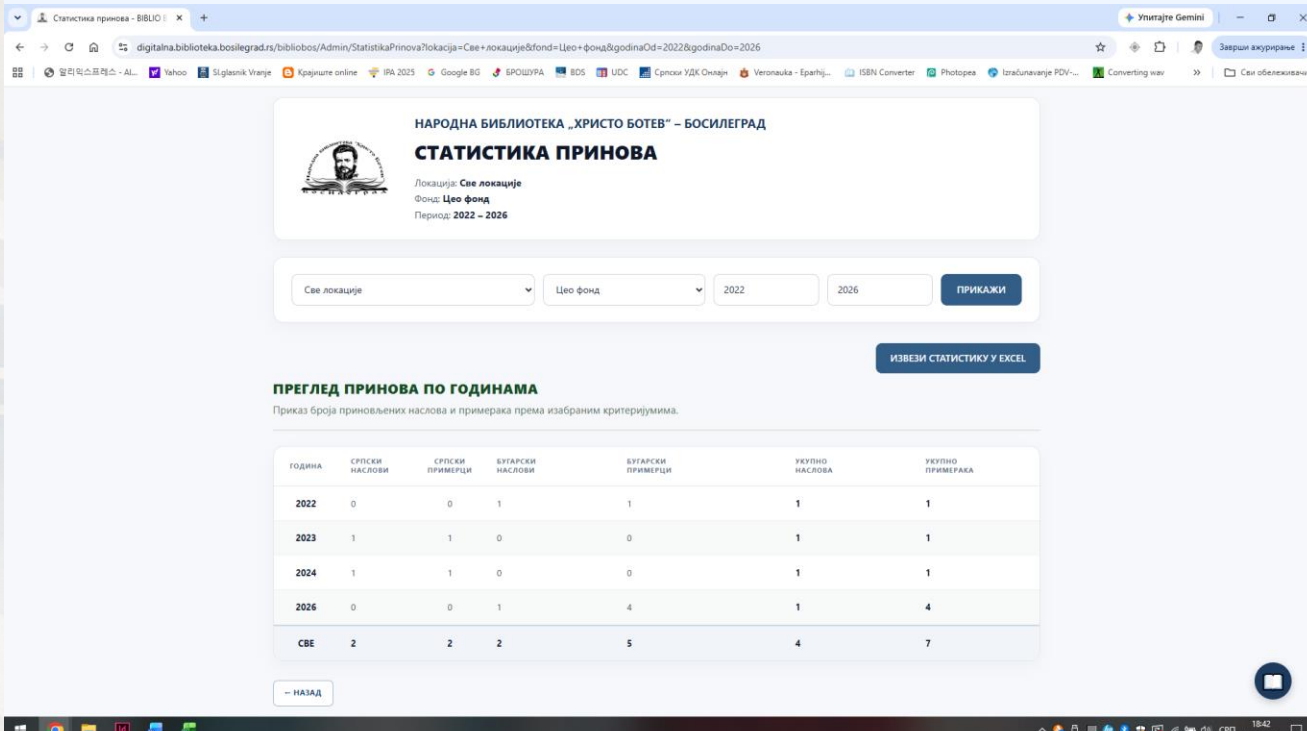
Статистика језика

Показује структуру фонда по језику.

Статистика рада библиотекара

Бележи креирање и измену каталожних записа.

САВЕТ / ИНФОРМАЦИЈА Статистике и генератори су помоћни алати; коначну стручну проверу обавља библиотекар.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“ – БОСИЛЕГРАД

СТАТИСТИКА ПРИНОВА

Локације: Све локације
Фонд: Цео фонд
Период: 2022 – 2026

Све локације | Цео фонд | 2022 | 2026 | ПРИКАЖИ

ИЗВЕЗИ СТАТИСТИКУ У EXCEL

ПРЕГЛЕД ПРИНОВА ПО ГОДИНАМА

Приказ броја приновљених наслова и примерака према изабраним критеријумима.

ГОДИНА	СРПСКИ НАСЛОВИ	СРПСКИ ПРИМЕРЦИ	БУГАРСКИ НАСЛОВИ	БУГАРСКИ ПРИМЕРЦИ	УКУПНО НАСЛОВИ	УКУПНО ПРИМЕРАКА
2022	0	0	1	1	1	1
2023	1	1	0	0	1	1
2024	1	1	0	0	1	1
2026	0	0	1	4	1	4
СВЕ	2	2	2	5	4	7

← НАЗАД

Статистика принова

28. Управљање библиотекарима

Кориснички налози

Преглед и измена

Администратор управља корисницима и њиховим улогама.

Лозинке

Промена сопствене лозинке и административни reset су одвојени поступци.

29. Вакуп — резервна копија базе

Заштита података

Зашто

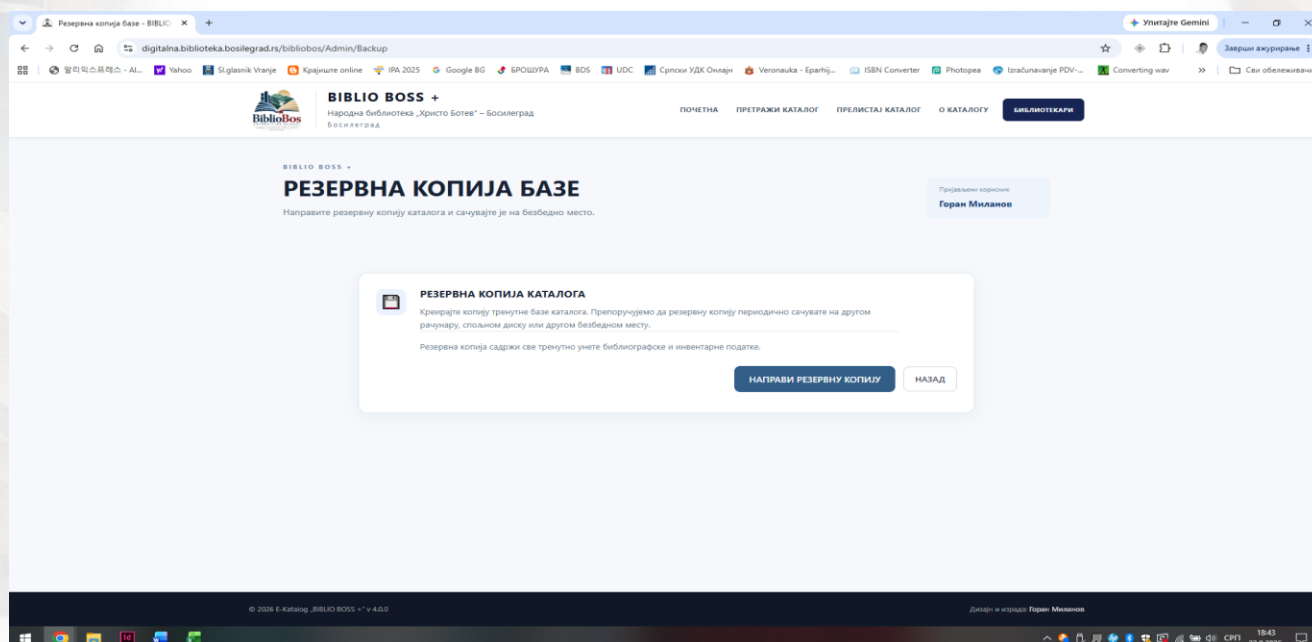
Каталог садржи резултат дугогодишњег рада.

Када

Пре увоза, масовних измена, већих промена и restore поступка.

Како чувати

Више верзија и бар једна копија на другом месту.



Backup

30. Restore — обнављање базе

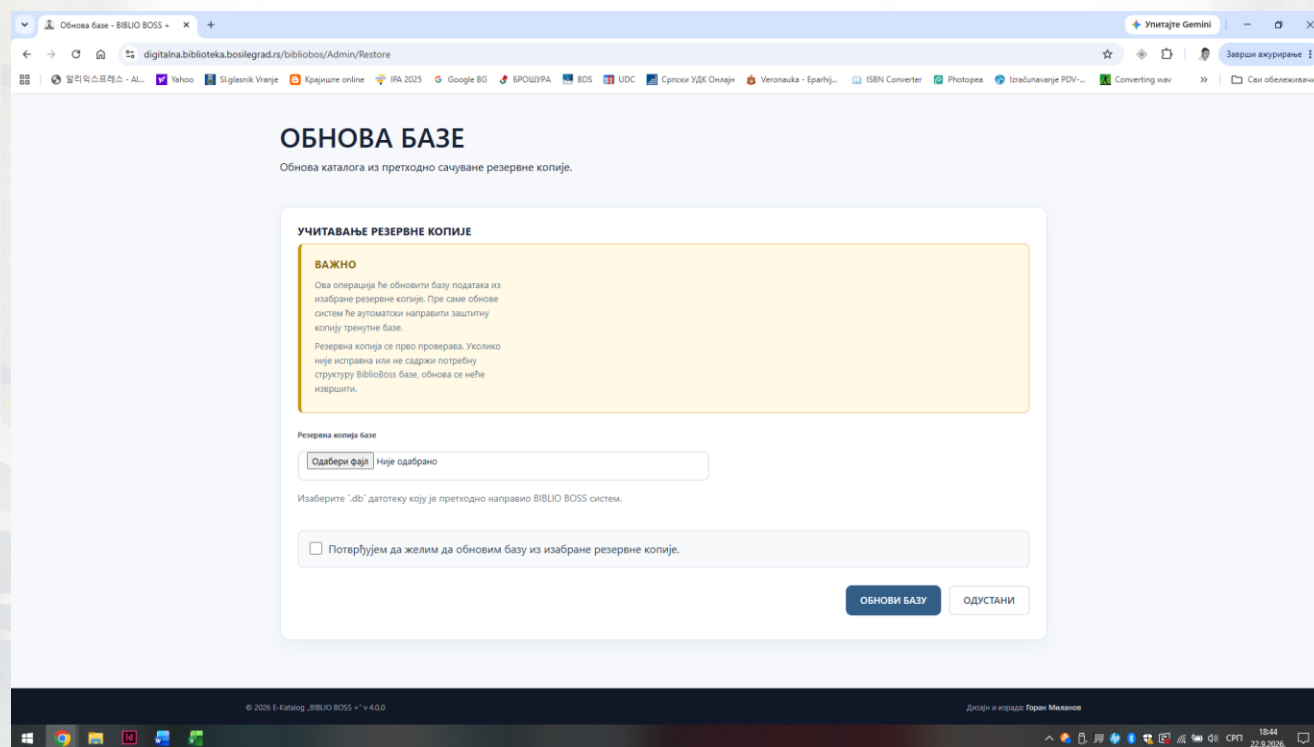
Контролисани опоравак

Када

Када треба вратити базу из резервне копије.

Поступак

Направити бекуп тренутног стања, проверити датум копије, покренути restore и након тога проверити податке.



Restore

31. Јавни електронски каталог

Веза са читаоцима

Основне странице

Catalog/Search, Catalog/Browse, Catalog/Details и About the Catalog.

Двојезични контекст

Систем је прилагођен српском и бугарском језику.

32. Претрага јавног каталога

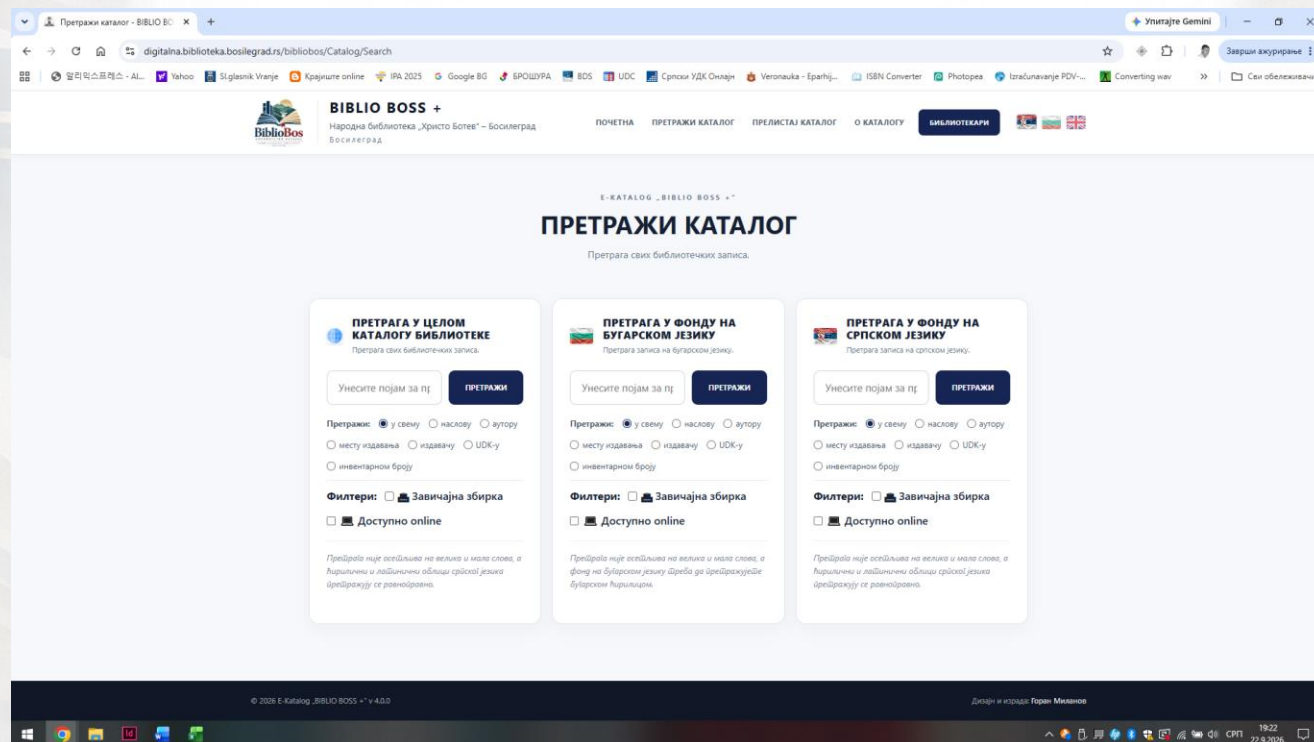
Како читалац проналази публикацију

Основни принципи

Претрага може почети насловом, аутором или другим критеријумом.

Активни панели

Активна врста претраге је у фокусу, а резултати су издвојени у засебном делу.

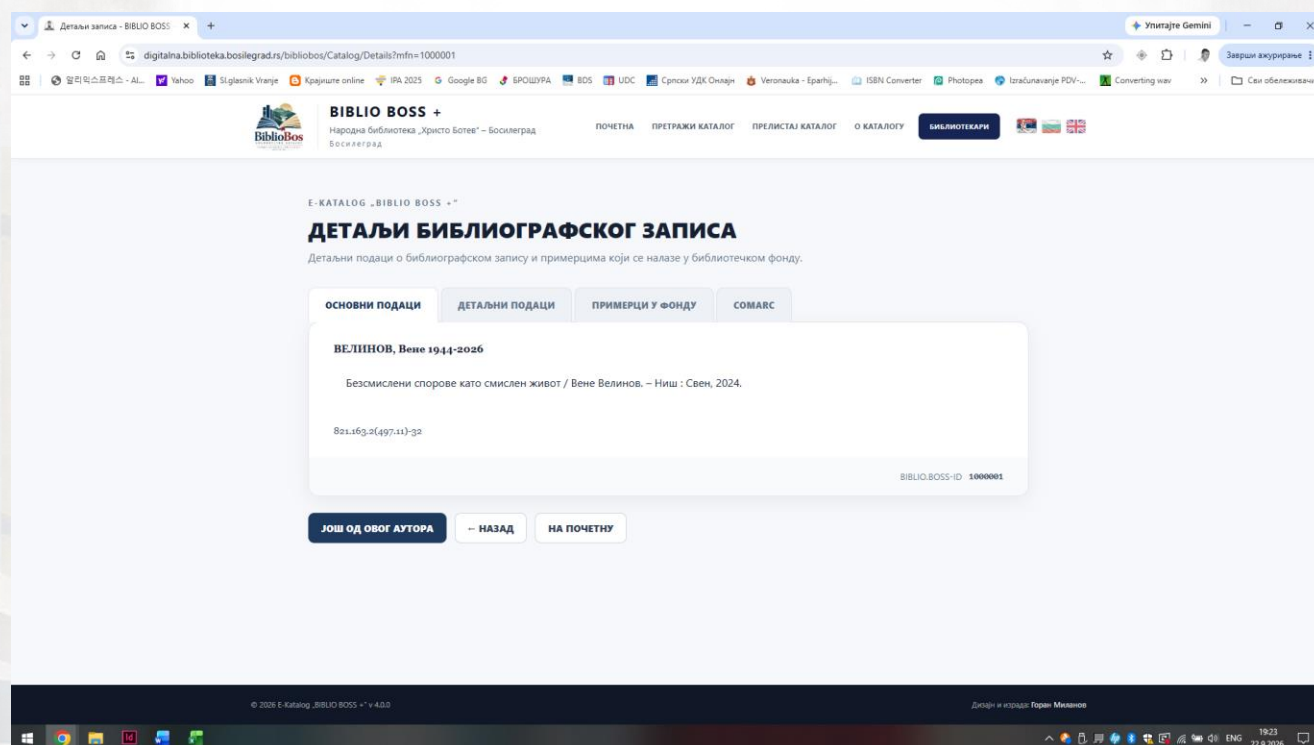


33. Детаљи записа у јавном каталогу

Шта корисник види

Садржај

Библиографски подаци, примерци који су предвиђени за приказ, локација/доступност где је предвиђено и дигитални линк.



Детаљи записа

34. Стандардни поступак — унос нове књиге

Практична чек-листа

Ток

Претрага → провера дупликата → нови запис → библиографија → UDK → примерак → инвентар → локација → чување → контрола.

35. Стандардни поступак — постојећи наслов, нови примерак

Избегавање дупликата

Ток

Пронаћи запис → проверити издање → додати примерак → нови инвентарни број → локација → сачувати.

Измена књиге - BIBLIO BOSS+ - x

digitalna.biblioteka.bosilegrad.rs/bibliobos/Admin/EditKnjiga?mfid=5893&searchField=Sve&pageNumber=1

Учитајте Gemini

Заврши ажурирање

Датум приноса

17837 **ОБРИШИ**

Централна библиотека

ДДММ.ГГГГ.

Режим коришћења **Слободно за позајмицу**

Статус фонда **Активна**

Датум отписа ДДММ.ГГГГ.

Основ раскодовања Нпр. потрајалост, губита

Завичајна збирка

НОВИ ПРИМЕРЦИ

Унесите инвентарни број и изаберите локацију за сваки нови примерак.

Инвентарни број

Унесите инвентарни број

Локација

Централна библиотека

Датум приноса

ДДММ.ГГГГ.

Режим коришћења **Слободно за позајмицу**

Завичајна збирка

ДОДАЈ ПРИМЕРАК

НАЗАД НА ПРЕТРАГУ НАЗАД НА КЊИГЕ

ОБРИШИ КЊИГУ

САЧУВАЈ ИЗМЕНЕ

© 2016 E. Katalog, BIBLIO BOSS+ v 4.0.0

Дизајн и израда: Горан Милошевић

1924 22.9.2024

Додавање новог примерка

36. Стандардни поступак — измена записа

Минимална интервенција

Ток

Отворити прави запис → утврдити врсту измене → изменити само неопходно → сачувати → проверити.

37. Стандардни поступак — ревизија

Чек-листа

Ток

Обухват → нова ревизија → ставке → листе → записник → контрола → завршетак.

38. Стандардни поступак — расходовање

Од избора примерка до евиденције

Ток

Проверити инвентар → основ → датум → начин → потврда → статус → извештај.

39. Стандардни поступак — backup и restore

Минимални безбедносни протокол

Пре важне операције

Направити backup пре увоза, већих измена, ажурирања и restore поступка.

Редовна пракса

Чувати више верзија, копију на другом месту и периодично проверити употребљивост.

40. Најчешће грешке и како их избећи

Контролна листа

Типичне грешке

Нови запис без претраге; нови запис за сваки примерак; брисање због расхода; погрешан инвентар; непроверен UDK; Restore без backup-a; заједнички налог.

Правило

Када нисте сигурни, први корак је претрага постојећег каталога.

41. Одржавање система и организација рада

Техничка дисциплина

Периодична контрола

Провера непотпуних записа, дупликата, инвентарних бројева, статуса, backup-a и активности.

Подела одговорности

Администратор управља корисницима и осетљивим поступцима, библиотекари обрадом и фондом.

Контрола квалитета

Боље је континуирано исправљати податке него све оставити за крај године.

42. Практични примери

Модел ситуација

Нова књига

Претрага → нема записа → Нови запис → библиографија → UDK → примерак → инвентар → локација → контрола.

Други примерак

Постојећи запис → провера издања → додавање примерка → нови инвентар.

Завичајна публикација

Означити завичајни примерак када постоји основ и додати дигитални линк ако постоји.

Ревизија

Идентификовати примерак, евидентирати и по потреби наставити поступком расхоровања.

43. Брзи водичи за библиотекара

Кратке процедуре

Нова књига

Претрага → дупликат → нови запис → UDK → примерак → инвентар → локација → контрола.

Ревизија

Отвори → обухват → ставке → листе → записник → заврши.

Расхоровање

Инвентар → основ → датум → начин → потврда → статус.

44. Даљи развој BIBLIO BOSS +

Систем као живи пројекат

Могући правци

Даље унапређење јавног каталога, UDK алата, извештаја, статистика, везе са дигиталном библиотеком, мобилног приказа и миграционих алата.

45. Закључак

BIBLIO BOSS + као дигитална инфраструктура

Закључак

BIBLIO BOSS + повезује библиографску обраду, примерке, инвентар, контролу, UDK, ревизију, расхоровање, статистику и јавни каталог.

Основни принцип

Сваки запис треба да буде тачан, сваки примерак идентификован, а већа промена контролисана и документована.

Значај

Систем је више од каталога: он је организована дигитална евиденција фонда и радног процеса.

46. Речник појмова

Кратка стручна објашњења

Појам	Објашњење
BIBLIO BOSS +	Библиотечки информациони систем.
Библиографски запис	Структурирани опис публикације.
Примерак	Конкретна физичка јединица.
MFN	Идентификатор записа у старој/увезеној бази.
CDS/ISIS	Систем за чување и претраживање информација.
UDK	Универзална децимална класификација.
Инвентарни број	Ознака конкретног примерка.
Ревизија	Организована провера фонда.
Расхоровање	Издавање примерка из активног фонда.
Backup	Резервна копија.
Restore	Обнављање базе.

47. Извори и напомене о документацији

Основа за историјски и технички део

Опис актуелних функција заснован је на последњем достављеном publish издању BiblioBos+. Историјски део о CDS/ISIS користи документацију о систему и његовој библиотечкој употреби.

Материјал	Намена
Последњи publish BiblioBos+	Попис функција и структура система.
CDS/ISIS документација	Историјски контекст миграције.
Интерна правила библиотеке	Конкретне процедуре ревизије и расхоровања.



ОПРЕЗ Приручник није замена за важеће прописе, стандарде и интерне акте.

48. Интерна чек-листа библиотекара

Контролна листа за квалитет рада

Провера	Да/Не	Напомена
Публикација претходно претражена?		
Проверено издање?		
Избегнут дупликат?		
Библиографски подаци потпуни?		
UDK проверен?		
Примерак правилно евидентиран?		
Инвентарни број исправан?		
Локација исправна?		
Статус исправан?		
Завичајна ознака постављена када треба?		
Дигитални линк проверен?		
Запис поново проверен после чувања?		



САВЕТ / ИНФОРМАЦИЈА Чек-листа може да се прилагоди интерним правилима библиотеке.