



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“

Б о с и л е г р а д, ул. Георги Димитрова бр.54А
Тел: +381 17 878 - 529, Факс: +381 17 878 - 529
E-mail: biblioteka@bosilegrad.rs
<https://biblioteka.bosilegrad.rs/>

ПРАВИЛНИК О РАДУ Књижевног клуба „Завичајна реч“ при Народној библиотеци „Христо Ботев“ – Босилеград

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником детаљно се уређује начин рада, организација, права и обавезе чланова, избор и надлежности органа управљања, као и друга питања од значаја за функционисање Књижевног клуба „Завичајна реч“ (у даљем тексту: Клуб).

Члан 2.

Клуб делује у оквиру Народне библиотеке „Христо Ботев“ – Босилеград, као њен посебан организациони облик без својства правног лица и без статуса удружења грађана. Рад Клуба заснива се на добровољности, јавности и некомерцијалном карактеру.

Члан 3.

Клуб нема самостални рачун, ни жиро-рачуне, а све административне и финансијске активности спроводи преко Народне библиотеке „Христо Ботев“, у складу са њеним унутрашњим актима.

II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КЛУБА

Члан 4.

Основни циљеви Клуба су:

- развијање и подстицање књижевног стваралаштва међу младима и одраслима;
- очување и афирмација завичајног књижевног израза и културне баштине;
- развој културе читања и неговање писане речи;
- подршка младим ауторима и књижевним талентима;
- организовање књижевних вечери, трибина, радионица и јавних читања;
- сарадња са школама, културним центрима и сродним удружењима у земљи и иностранству.

Члан 5.

Сви програми Клуба морају бити у складу са културном и образовном мисијом Народне библиотеке „Христо Ботев“.

Клуб делује као промотер књижевности, писмености и културног дијалога у заједници.

III. ЧЛАНСТВО У КЛУБУ

Члан 6.

Члан Клуба може бити свако лице које прихвата Статут клуба и овај Правилник и активно доприноси раду.

Чланство је добровољно и заснива се на писаној приступници.

Члан 7.

Постоје три категорије чланства:

1. **Редовни чланови** – активно учествују у програмима, имају право гласа и могу бити бирани у органе Клуба.
2. **Почасни чланови** – лица која су се истакла у књижевном и културном животу.
3. **Придружени чланови** – лица која подржавају рад Клуба, али не учествују редовно у активностима.

Члан 8.

Чланство престаје добровољним иступањем, непоштовањем правила Клуба, нарушавањем угледа Библиотеке или одлуком Управног одбора.

IV. КЊИГА ЧЛАНОВА И ПРИСТУПНИЦЕ

Члан 9.

Клуб води **Књигу чланова**, у којој се евидентирају основни подаци: име, презиме, контакт, датум приступања и статус чланства.

Књигу води Секретар клуба и редовно је ажурира.

Члан 10.

За приступање се подноси **приступница**, која садржи личне податке и потпис.

- За пунолетна лица приступницу потписује сам кандидат.
 - За малолетна лица, приступницу потписује родитељ или законски старатељ.
- Сви подаци чувају се у складу са прописима о заштити личних података.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 11.

Чланови имају право да:

- учествују у свим активностима Клуба;
- предлажу програме, теме и активности;
- бирају и буду бирани у органе управљања;
- добију подршку у објављивању својих радова;
- буду обавештени о свим догађајима и одлукама.

Члан 12.

Чланови су обавезни да:

- поштују овај Правилник, Статут и одлуке Управног одбора;
- доприносе раду и угледу Клуба и Библиотеке;
- активно учествују у активностима и састанцима;
- чувају имовину, документацију и материјале Клуба.

VI. ОРГАНИ КЛУБА

Члан 13.

Органи Клуба су:

1. **Скупштина чланова**
2. **Управни одбор**
3. **Координатор клуба**
4. **Заменик координатора**
5. **Секретар клуба**

VII. СКУПШТИНА ЧЛАНОВА

Члан 14.

Скупштина је највиши орган Клуба и чине је сви редовни чланови. Скупштина се састаје најмање једном годишње, а по потреби и више пута.

Члан 15.

Скупштина:

- усваја Статут и Правилник о раду;
 - доноси програм и план рада;
 - бира и разрешава чланове Управног одбора;
 - разматра и усваја извештаје;
 - одлучује о другим питањима од значаја за Клуб.
- Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

VIII. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 16.

Управни одбор је извршни орган који спроводи одлуке Скупштине и руководи текућим радом Клуба.

Броји 3 до 5 чланова које бира Скупштина на период од две године.

Члан 17.

Управни одбор:

- припрема предлоге програма и активности;
- брине о реализацији донетих одлука;
- води евиденцију и извештаје о раду;
- одлучује о пријему и искључењу чланова;
- сарађује са библиотеком у организацији активности;
- чува углед и идентитет Клуба.

IX. КООРДИНАТОР КЛУБА

Члан 18.

Координатор је лице које организује, планира и усмерава рад Клуба.

Именује га директор Народне библиотеке „Христо Ботев“ на предлог Управног одбора.

Члан 19.

Координатор:

- води седнице Управног одбора;
- представља Клуб пред библиотеком и другим установама;
- предлаже активности, гостовања и сарадње;
- надгледа реализацију програма и буџета;
- брине о поштовању библиотечких прописа у раду клуба.

X. ЗАМЕНИК КООРДИНАТОРА

Члан 20.

Заменик координатора помаже у свим активностима и замењује координатора у његовом одсуству.

Бира га Скупштина из реда активних чланова на период од две године.

Члан 21.

Заменик координатора:

- координише конкретне програмске задатке;
- води део активности као што су радионице и јавна читања;
- подноси извештај координатору и Управном одбору.

XI. СЕКРЕТАР КЛУБА

Члан 22.

Секретар клуба је административно и организационо лице које брине о документацији, преписци и евиденцијама.

Члан 23.

Секретар:

- води записнике са састанака и седница;
- чува документацију и Књигу чланова;
- организује кореспонденцију и обавештавање јавности;
- сарађује са библиотеком у техничким и логистичким пословима.

XII. ПРОГРАМИ, ГОСТОВАЊА И ПРОМОЦИЈЕ

Члан 24.

Клуб организује јавне књижевне вечери, промоције књига, радионице и гостовања аутора, у сарадњи са библиотеком.

Сва гостовања морају бити унапред договорена са библиотеком и у складу са њеним планом рада.

Члан 25.

Клуб може учествовати у културним манифестацијама, међународним сусретима и конкурсима, уз претходну сагласност библиотеке.

Гости и предавачи се бирају према стручности и угледу, уз поштовање вредности које клуб промовише.

XIII. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 26.

Све издавачке активности Клуба (зборници, каталози, публикације) спроводе се преко Народне библиотеке „Христо Ботев“.

Библиотека обезбеђује правне и техничке услове за издавање, у складу са сопственим правилницима и законима.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 27.

Клуб се финансира из средстава библиотеке, донација, спонзорстава, прихода од пројеката и евентуалних симболичних чланарина.

Сви приходи и расходи воде се преко библиотеке.

XV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Клуба је јаван.

Све активности, одлуке и програми објављују се на огласној табли и интернет страницама библиотеке.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Управног одбора Књижевног клуба „Завичајна реч“, уз сагласност директора Народне библиотеке „Христо Ботев“.

Члан 30.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Управни одбор Клуба, а у случају нејасноћа – директор библиотеке.

У Босилеграду, дана 28.12.2025. године

**ДИРЕКТОР
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“**