



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ХРИСТО БОТЕВ“

Босилеград, ул. Георги Димитрова бр.54А

Тел: +381 17 878 - 529, Факс: +381 17 878 - 529

E-mail: biblioteka@bosilegrad.rs

<https://biblioteka.bosilegrad.rs/>

Број: 511/25

Датум: 28. 11. 2025 . године

На основу члана 19 Статута Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, као и у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, директор библиотеке доноси:

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВОЂЕЊУ ПОДКАСТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин организовања, снимања, уређивања, објављивања и архивирања подкаст садржаја које производи Народна библиотека (у даљем тексту: Библиотека), као и права, обавезе и одговорности учесника у процесу.

Члан 2.

Циљ подкаста је промовисање књижевности, културе, библиотечких услуга, локалне историје, образовања, дигиталне писмености и других програмских активности Библиотеке.

Члан 3.

Подкаст представља јавни дигитални садржај у аудио или аудио-видео форми који се објављује на интернет платформи Библиотеке или другим службеним каналима.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 4.

За координацију подкаста одговоран је запослени кога одреди директор Библиотеке (у даљем тексту: Координатор подкаста).

Члан 5.

Координатор подкаста:

- планира теме и гостовања,
- организује снимање, технику и простор,
- води комуникацију са учесницима,
- брине о поштовању прописа, ауторских права и заштите података,
- припрема објаве и архивирање садржаја.

Члан 6.

Директор Библиотеке одобрава годишњи план подкаста, посебне епизоде од значаја, као и гостовања јавних личности и малолетних лица.

III. УЧЕСНИЦИ И САГЛАСНОСТИ

Члан 7.

У подкасту могу учествовати запослени, спољни сарадници, гости и корисници Библиотеке уз претходну писмену сагласност.

Члан 8.

За гостовање малолетних лица потребна је писмена сагласност родитеља или законског заступника на обрасцу који утврђује Библиотека.

Члан 9.

Учешће у подкасту је добровољно и не сме нанети штету угледу Библиотеке.

IV. САДРЖАЈ ПОДКАСТА

Члан 10.

Садржај подкаста мора бити у складу са мисијом Библиотеке, принципима јавности, етичким кодексом и не сме садржати:

- политичку пропаганду,
- комерцијално оглашавање без одобрења оснивача,
- говор мржње, дискриминацију или увреде,
- кршење ауторских права.

Члан 11.

Објављени материјали морају бити технички и садржајно коректни, јасни, приступачни и усклађени са стандардима културне установе.

V. АУТОРСКА ПРАВА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 12.

Библиотека је власник свих подкаст материјала произведених у оквиру својих активности.

Члан 13.

Уколико се користи музика, фотографије или други садржаји заштићени ауторским правима, морају бити регулисане дозволе (royalty-free или уз одобрење аутора).

Члан 14.

Глас, име, фотографија или видео учесника представљају личне податке. Библиотека је дужна да ове податке обрађује у складу са Законом о заштити података о личности.

VI. ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Члан 15.

Подкаст се снима у простору Библиотеке или другом одговарајућем простору, са техником која обезбеђује јасан и квалитетан звук/слику.

Члан 16.

За техничко уређивање (монтажу) задужен је Координатор подкаста или лице које он одреди.

VII. ОБЈАВЉИВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ

Члан 17.

Подкаст се може објављивати на:

- YouTube каналу Библиотеке,
- Facebook/Instagram платформама,
- веб сајту Библиотеке,
- аудио платформама (Spotify, Google Podcasts и др.).

Члан 18.

Свака епизода архивира се у дигиталној архиви Библиотеке са називом, датумом и описом.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и примењује се у свим активностима везаним за продукцију подкаста.

Члан 20.

Тумачење овог правилника даје директор Библиотеке.

Горан Милац
Директор

Потпис и печат

